



EÄÜ volikogu liikme tegevusjuhend

Kinnitatud
EÄÜ volikogus
09.10.2015

EÄÜ struktuuriüksuseks on osakond, mille võivad moodustada vähemalt kolm liiget. Osakonna tööd koordineerib volinik (usaldusisik), lähtudes osakonna üldkoosoleku, kongressi ja volikogu otsustest.

Volinik valitakse osakonna liikmete poolt, keda ta osakonna tasandil esindab, lihthäälteenamusega kolmeks aastaks.

Kongresside vahelisel ajal juhib EÄÜ tegevust volikogu. Volikogu istungist osavõtmine on voliniku kohustus.

Voliniku kohustused

- kohustub edastama oma osakonnas juhatuse ja volikogu poolt saadud informatsiooni, sealhulgas ka meili, kirja või telefoni teel saadud informatsiooni,
- vajadusel korraldab koosolekuid oma osakonnas,
- kogub osakonna liikmetelt liikmemaksu maksmise kinnitamiseks allkirjad,
- esitab üks kord aastas (hiljemalt 31.03) liikmemaksu maksmise kohta aruande,
- suhtleb oma asutuse raamatupidajaga, et liikmemaksud õigel ajal ja õiges summas EÄÜ liikmetelt kinni peetaks,
- suunab soovijaid leidma veebipõhise sisseastumisavalduse EÄÜ kodulehelt ja edastab väljaastumisavalduse,
- panustab aktiivselt volikogu ja teistesse EÄÜ tegevustesse,
- kohustub täitma EÄÜ põhikirja nõudeid ja juhtorganite kollegiaalseid otsuseid,
- tegutseb ja käitub EÄÜ mainet ning huve kahjustamata,
- järgib oma kutsetegevuses ja käitumises eetikanorme.

Voliniku õigused

- esindada osakonda ühingu tegevuses,
- saada informatsiooni EÄÜ juhatuse tegevuse kohta,
- edastada osakonna koosolekul tehtud otsuseid EÄÜ juhatusele,
- taotleda EÄÜ-lt ülesannete täitmisel tehtud kulutuste hüvitamist,
- valida ja olla valitud EÄÜ juhtorganitesse ja ametitesse
- osaleda EÄÜ poolt korraldatud üritustel,
- taotleda EÄÜ kaitset ja toetust ning saada soovi korral esindatud usaldusisiku või juhatuse liikme poolt juhtudel, mis on seotud tema kutsetööga,
- kõik teised EÄÜ põhikirjast tulenevad õigused.

Volikogu pädevus

- kinnitab möödunud majandusaasta aruande,
- kinnitab auditeeritud finantsaruande,
- kinnitab jooksva majandusaasta tegevuskava ja eelarve,

- kinnitab EÄÜ sisekorra;
- kinnitab raamatupidamise sisekorraeeskirja,
- kinnitab palgaliste töötajate töötasu.